PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre 30 de 2024

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6116104
Cargo del supervisor COORDINACIÓN ACADÉMICA/ CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Dependencia COORDINACION ACADEMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No (6116104) del año 2024

David Segura Cortes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.399.972 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($26.644.419). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago proporción al correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($4.316.694). b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de mayo a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno.

Plazo:

Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo con las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Clasificado como Confidencial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: -Grupo FICHA 2671210-118TGPID 16 aprendices en formación, trimestre 2 se desarrollaron 4 sesiones presenciales y Sesiones Sincrónica en el componente, se evaluaron 2 Evidencias, -Grupo **Grupo** 9TGPCAD ficha 2671261 EVIDENCES 23 aprendices en formación, trimestre 7 se desarrollaron 4 sesiones presenciales, en el componente, se evaluaron 2 Evidencias, -	**Documento PDF Grupo** **–link** FICHA 2671210-118TGPID •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto **Documento PDF Grupo** 9TGPCAD ficha 2671261 **Link** EVIDENCES REGISTRO DE ASISTENCIA GRUPO 9TGPCAD FICHA 2671261.xlsx •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto

Clasificado como Confidencial

		FICHA 2825088- 18TGPIQN 17 aprendices en formación, trimestre 4 DE NIVEL DE INGLES 2 se desarrollaron 4 sesiones presenciales, en el componente, se evaluaron 2 Evidencias, -FICHA 2924152- 115TGGSSTD 4 horas, 24 aprendices en formación, trimestre 1 se desarrollaron 5 sesiones presenciales en el componente, se evaluaron 2 Evidencias, FICHA 2962255- 12TGPCAD 21 aprendices en formación, trimestre 3 se desarrollaron 4 sesiones presenciales y Sesiones ninguna Sincrónica en el componente, se evaluaron 2 Evidencias, FICHA 2996716-37TGQIN 25 aprendices en formación, trimestre 1 se desarrollaron 4 sesiones presenciales y Sesiones ninguna Sincrónica en el componente , se evaluaron 2 Evidencias, -	**Documento PDF** FICHA 2825088- 18TGPIQN EVIDENCES INSTRUCTOR`S  PORTFOLIO  •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto  FICHA 2924152-  115TGGSSTD  Links  EVIDENCES  INSTRUCTOR`S PORTFOLIO •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto **Documento PDF** FICHA 2962255- 12TGPCAD

Clasificado como Confidencial

			Link EVIDENCES INSTRUCTOR`S PORTFOLIO •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto **Documento PDF** FICHA 2996716-37TGQIN EVIDENCE https://drive.google.com/drive/fold LISTAS INSTRUCTOR`S PORTFOLIO •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los	Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás	**Documento PDF Grupo**

Clasificado como Confidencial

	plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:	**–link** FICHA 2671210- 118TGPID •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto **Documento PDF Grupo** 9TGPCAD ficha 2671261 **Link** EVIDENCES REGISTRO DE ASISTENCIA GRUPO 9TGPCAD FICHA 2671261.xlsx •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto **Documento PDF** FICHA 2825088- 18TGPIQN EVIDENCES

Clasificado como Confidencial

			INSTRUCTOR`S  PORTFOLIO  •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto  FICHA 2924152-  115TGGSSTD  Links  EVIDENCES  INSTRUCTOR`S PORTFOLIO •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto **Documento PDF** FICHA 2962255- 12TGPCAD Link EVIDENCES INSTRUCTOR`S PORTFOLIO •Listas de verificación

Clasificado como Confidencial

			•Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto **Documento PDF** FICHA 2996716-37TGQIN EVIDENCE https://drive.google.com/drive/fold LISTAS INSTRUCTOR`S PORTFOLIO •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación: -Grupo FICHA 2671210-118TGPID 16 aprendices en formación, trimestre 2 se desarrollaron 4 sesiones presenciales y Sesiones Sincrónica en el componente, se evaluaron 2 Evidencias, -Grupo	**Documento PDF Grupo XXX Ficha XXX – Pantallazos** -Desarrollo de la formación (fotos) -Horario del grupo y ficha **Documento PDF Grupo XXX Ficha XXX – Pantallazos** -Desarrollo de la formación (fotos)

Clasificado como Confidencial

		Grupo 9TGPCAD ficha 2671261 EVIDENCES 23 aprendices en formación, trimestre 7 se desarrollaron 4 sesiones presenciales, en el componente, se evaluaron 2 Evidencias, - FICHA 2825088- 18TGPIQN 17 aprendices en formación, trimestre 4 DE NIVEL DE INGLES 2 se desarrollaron 4 sesiones presenciales, en el componente, se evaluaron 2 Evidencias, -FICHA 2924152- 115TGGSSTD 4 horas, 24 aprendices en formación, trimestre 1 se desarrollaron 5 sesiones presenciales en el componente, se evaluaron 2 Evidencias, FICHA 2962255- 12TGPCAD 21 aprendices en formación, trimestre 3 se desarrollaron 4 sesiones presenciales y Sesiones ninguna Sincrónica en el componente, se evaluaron 2 Evidencias, FICHA 2996716-37TGQIN	-Horario del grupo y ficha

Clasificado como Confidencial

		25 aprendices en formación, trimestre 1 se desarrollaron 4 sesiones presenciales y Sesiones ninguna Sincrónica en el componente , se evaluaron 2 Evidencias,	
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos:	Informe mensual de Ejecución contractual
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Conformé los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	
6	Participar en la programación y Ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo Contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Participe en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo Contractual de ejecutar acciones de formación	

Clasificado como Confidencial

		diferentes a la inducción, en las fichas del Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo:	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendicesy hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Reporté en el sistema Sofía Plus:	**Documento PDF Grupo XXX Ficha XXX - Pantallazos**
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, atendí la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación:	
9	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales	Cumplí la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes	**Documento PDF Grupo XXX Ficha XXX – Pantallazos**

Clasificado como Confidencial

	de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación profesional	virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía AVA en las siguientes fichas: Para el mes de junio no se desarrolló esta actividad	Para el mes de junio no se desarrolló esta actividad

Clasificado como Confidencial

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79126368 de la planilla de recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Mi Planilla correspondiente al mes de julio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

Firma
DAVID SEGURA CORTES
Contratista

C.C. No. 1032399972

Clasificado como Confidencial

Recibí a satisfacción:

Firma

Firma

DIANA NEXI SAMACA PRIETO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6116104 de 2024

Cargo del supervisor COORDINACIÓN ACADÉMICA/ CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL

Clasificado como Confidencial